

JU Srednja ekonomsko - ugostiteljska škola Bar

PLAN INTEGRITETA

Bar, 29.03.2018. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: JU Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola, Bar

ADRESA: Mila Boškovića br.1

TELEFON: 030 312 977

E-MAIL: ekonomskaskolabar@gmail.com

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA
(MENADŽERA INTEGRITETA):

Brnjada Dragana, diplomirani pravnik

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:

22.03.2018. godine, broj rješenja 172/2

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU
PLANA INTEGRITETA :

22.03.2018. godine, broj rješenja 172/3

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Brnjada Dragana

Šahin Šabotić

Danijela Janjić

DATUM POČETKA IZRADE: 21.03.2018. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 29.03.2018. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 29.03.2018. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

JU Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola, Bar

Broj: 172/2

Bar, 22.03.2018. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), direktorica J.U. Srednje ekonomsko-ugostiteljske škole Bar, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

- 1. Brnjada Dragana**, sa završenim Pravnim fakultetom, visoka stručna sprema, VII/1, raspoređena na random mjestu – sekretar škole, određuje se za lice odgovorno za izradu I sprovođenje plana integriteta (menadžer integriteta).
- 2. Menadžer integriteta** obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - Rukovođenje random grupom za izradu plana integriteta
 - Koordinaciju I učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - Koordinaciju I učešće u sakupljanju I analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika I izrada plana integriteta;
 - Nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - U saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
- 3. Prava I obaveze menadžera integriteta** iz tačke 1 dispozitiva ovog Rješenja počinju teći od 22.03.2018.godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Direktorica

mr Tanja Spičanović

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

JU Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola, Bar

Broj: 172/3

Bar, 22.03.2018. godine

Na osnovu člana 23 Statuta J.U. Srednje ekonomsko-ugostiteljske škole Bar, direktorica škole, donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Brnjada Dragana - predsjednik
- Šahin Šabotić-član
- Danijela Janjić-član

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 29.03.2018 godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Direktorica

mr Tanja Spičanović

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: JU Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola, Bar

ODGOVORNO LICE: Brnjada Dragana

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Brnjada Dragana, Šahin Šabotić, Danijela Janjić

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 22.03.2018. godine

DATUM POČETKA IZRADE: 21.03.2018. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 21.03.2018. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Direktorica donosi odluku o imenovanju radne grupe

Najkasnije do: 21.03.2018. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta

Najkasnije do: 26.03.2018. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta

Najkasnije do: 24.03.2018. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 28.03.2018. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima

Najkasnije do: 28.03.2018. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 29.03.2018. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 29.03.2018. godine

intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1. Rukovođenje i upravljanje	Direktor, pom. direktora	Zloupotreba službenog položaja.	Zakoni i pravilnici, periodične interne i eksterne kontrole.	Rizici na nivou viskog, srednjeg i nižeg menadžmenta u procesu primjene i sprovođenja procedura odlučivanja, delegiranja ovlašćenja, korišćenje diskrecionih ovlašćenja...	3	3	9	Učestvovati u primjeni i sprovođenju procedura odlučivanja, donošenja opštih i pojedinačnih akata, sprovođenje nadzornih i kontrolnih mehanizama.	Profesori predmetne nastave		↓	U potpunosti realizovan
2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje	Direktor, pom. direktora	Sukob interesa.	Zakoni, pravilnici, interna akta, periodične, interne i eksterne	Proces planiranja zapošljavanja, zloupotreba službene dužnosti,	2	3	6	Kontrola i evidencija primanja poklona od strane zaposlenih, transparentnost odlučivanja.	Prof. informatike		↓	U potpunosti realizovan.

zaposlenih			kontrole.	zabrana primanja poklona.								
	Nastavnici	Sukob interesa.	Eksterne kontrole	Sukob interesa u obavljanju poslova i zabrana primanja poklona.	2	3	6	Kontrola i evidencija primanja poklona od strane zaposlenih.	Prof. informatike		↓	U potpunosti realizovan.
3. Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor	Sukob interesa.	Transparentnost o postupku raspolaganja budžetskim sredstvima	Planiranje budžeta finansijskog upravljanja	3	2	6	Jačanje transparentnosti rada	Prof. CSBH jezika		↓	U potpunosti realizovan.
	Sekretar	Sukob interesa.	Transparentnost o postupku raspolaganja budžetskim sredstvima	Finansijsko izvješ.	3	2	6	Kontrola poštovanja odredbi koje se odnose na obavezu podnošenja izvještaja o imovini i prihodima.	Prof. ekonomske grupe predmeta		↓	U potpunosti realizovan.
	Direktor i službenik	Sukob interesa.	Transparentnost o postupku raspolaganja	Planiranje i sprovođenje javnih nabavki	3	2	6	Kontrola poštovanja odredbi koje se odnose na obavezu	Prof. ekonomske grupe		↓	U potpunosti realizovan.

	za javne nabavke		budžetskim sredstvima					podnošenja izvještaja o imovini i prihodima.	predmeta			
4.Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Direktor	Zloupotreba službenih podataka.	Kontrola korišćenja diskrecionih ovlašćenja zaposlenih.	Pristup podacima od strane neovlašćenih lica	2	2	4	Jačanje transparentnosti rada.	Prof. sociologije		↓	U potpunosti realizovan.
	Pomoćnik direktora	Zloupotreba službenih podataka.	Kontrola korišćenja diskrecionih ovlašćenja zaposlenih.	Pristup podacima od strane neovlašćenih lica	2	2	4	Jačanje transparentnosti rada.	Prof. filosofije		↓	U potpunosti realizovan.
	Sekretar	Zloupotreba službenih podataka.	Kontrola korišćenja diskrecionih ovlašćenja zaposlenih.	Pristup podacima od strane neovlašćenih lica	2	2	4	Jačanje transparentnosti rada.	Pravnik			U potpunosti realizovan.
	ICT koordinator	Zloupotreba službenih podataka.	Kontrola korišćenja diskrecionih ovlašćenja zaposlenih.	Pristup podacima od strane neovlašćenih lica	2	2	4	Jačanje transparentnosti rada.	Prof. infprmatike		↓	U potpunosti realizovan.

	Nastavnici	Zloupotreba službenih podataka.	Kontrola korišćenja diskrecionih ovlašćenja zaposlenih.	Pristup podacima od strane neovlašćenih lica	2	2	4	Jačanje transparentnosti rada.	Predmetni profesori		↓	U potpunosti realizovan.

Posebne oblasti rizika

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5. Zakup školskih sala	Direktor	Sukob interesa i zloupotreba službenog položaja	Interna akta i interne kontrole	Zabrana primanja poklona	2	2	4	Jačanje transparentnosti rada	Prof. crnogorskog jezika		↓	U potpunosti realizovan.
6.Slobodan pristup informacijama	Direktor Službenik za javne nabavke	Kršenje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od	2	3	6	Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama naiinstitucije	Prof. razredne nastave		↓	U potpunosti realizovan.

				značaja za građane								
7. Odnosi sa javnošću	Direktor	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti; Narušavanje integriteta institucije; Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Princip četiri oka	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije	3	3	9	Odrediti službenika zaduženog za odnose sa javnošću	Prof. tehnike i informatike		↓	U potpunosti realizovan.

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

JU Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola, Bar

Broj: 201

Bar, 29.03.2018. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

ODLUKU

1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta J.U. Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola, Bar

2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.

3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 172/3 formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 21.03.2018. god. do 29.03.2018. god. i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

DOSTAVLJENO:

Direktorica

- na oglasnoj tabli

mr Tanja Spičanović

- a/a